### Утверждено

распоряжением Главы Венгеровского района

от 01.12.2009 №228-р

### Положение об оплате труда работников

### Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр

### социального обслуживания населения Венгеровского района»

(с изменениями от 01.12.2009, от 12.07.2010, от 29.06.2011, от 16.12.2011, от 29.06.2012, от 08.05.2013, от 27.10.2014, от 05.08.2015, от 26.02.2018, от 14.11.2018, 24.07.2019, от 01.02.2020)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Венгеровского района от 07.06.2008 № 297 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Венгеровского района», постановлением Главы Венгеровского района Новосибирской области от 01.08.2018 № 250 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Венгеровского района» ( в ред . от 14.11.2018)

1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» (далее – учреждение).

 1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов, окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, оплаты труда по районному коэффициенту, в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого распоряжением Главы Венгеровского района.

1.6. Оплата труда работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника.

1.7. Размер заработной платы директора учреждения устанавливается в трудовом договоре исходя из утвержденных качественных показателей деятельности и порядка отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, утвержденного распоряжением администрации Венгеровского района от 05.11.2009 № 207-р «Об утверждении показателей и порядка отнесения муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» к группе по оплате труда руководителей».

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| 1 | 5 |
| 2 | 4,5 |
| 3 | 4 |
| 4 | 3,5 |

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| 1 | 4 |
| 2 | 3,6 |
| 3 | 3,2 |
| 4 | 2,8 |

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы директора, их заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. ( в редакции от 14.11.2018)

1.9. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера начисляется в пределах норматива, установленного от общего фонда оплаты труда учреждения и утвержденного постановлением Главы Венгеровского района.

2. Размеры должностных окладов, окладов ( ред. от 24.07.2019)

2.1. Должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих учреждения:

2.1.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н

2.1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| **Социальный работник** | **8180,00** |

2.1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| 1 квалификационный уровень |
| **Специалист по социальной работе** |  **9240,00** |

2.1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| **Заведующий отделением (социальной службой):** | **10310,00** |

2.1.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526

2.1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный уровень |
| **Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка** | **8200,00** |

2.1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный уровень |
| **Инструктор по лечебной физкультуре**  | **11200,00** |
| 3 квалификационный уровень |
| **Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по массажу** | **14200,00** |
| 4 квалификационный уровень |
| **Фельдшер**  | **15700,00** |
| 5 квалификационный уровень |
| **Старшая медицинская сестра**  | **17200,00** |

2.1.3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

2.1.3.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| **Культорганизатор** | **7850,00** |

2.1.4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н

2.1.4.1.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| **Вожатый; помощник воспитателя** | **7100,00** |

2.1.4.2.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный уровень |
| **Дежурный по режиму; младший воспитатель** | **7320,00** |

2.1.4.3.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный уровень |
| **Музыкальный руководитель** | **8210,00** |
| 2 квалификационный уровень |
| **Социальный педагог** | **8560,00** |
| 3 квалификационный уровень |
| **Воспитатель** | **8810,00** |
| 4 квалификационный уровень |
| **Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)** | **8980,00** |

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

2.1.5.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
| 2 квалификационный уровень |  |
| **Заведующий складом**- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет  | **7820,00** |
| **Заведующий хозяйство*м-*** среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | **7820,00** |
| 4 квалификационный уровень: |  |
| **Механик** - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет. | **8530,00** |

2.1.6. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: |  |
| **Без категории:** |  |
| **инженер – программист (программист),** - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | **9240,00** |
| **бухгалтер** - среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет | **9240,00** |
| **психолог-** высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы | **9240,00** |
| **экономист, юрисконсульт-** высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | **9240,00** |
| **специалист по кадрам** - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | **9240,00** |
| 2 квалификационный уровень: |  |
| **II категории:** |  |
| **инженер – программист (программист)-**высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста III категории не менее 3 лет | **9600,00** |
| **бухгалтер -** высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | **9600,00** |
| **экономист, юрисконсульт, психолог-** высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста не менее 3 лет | **9600,00** |
| 3 квалификационный уровень: |  |
| **I категории:** |  |
| **инженер – программист (программист)-**  высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста II категории не менее 3 лет | **9950,00** |
| **бухгалтер, экономист, юрисконсульт, психолог** - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет | **9950,00** |
| 4 квалификационный уровень: |  |
| **Ведущий:** |  |
| **инженер – программист (программист)-** высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет. | **10310,00** |
| **бухгалтер, экономист, юрисконсульт, психолог-**  высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет | **10310,00** |

2.1.7. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

2.1.7.1. Должностные оклады руководителей учреждений, «главный бухгалтер»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
| **Руководитель (директор) учреждения** |  |
| *–* высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
| I группы по оплате труда руководителей | **19540,00** |
| **Главный бухгалтер** |  |
| I группы по оплате труда руководителей | **16600,00** |

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

2.1.8. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии и характеристики работ | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: |
| **Дворник**  |  |
| *1 разряда* - уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому домовладению. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории. Участие в обходах территорий домовладения, проводимых милицией. Оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев, престарелым, больным, детям и т.д. | 6770,00 |
| **Кухонный рабочий**  |  |
| *2 разряда* - доставка полуфабрикатов и сырья. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами, вскрытие стеклянных и жестяных консервных банок с обеспечением сохранности в них продукции. Выгрузка продукции из тары. Доставка готовой продукции к раздаче. Загрузка функциональной тары продукцией для внешней сети, погрузка ее на транспорт. Включение электрических, газовых котлов, плит, шкафов, кипятильников. Установка подносов на транспортер при комплектации обедов. Установка на подносы столовых приборов, хлеба, тарелок с холодными закусками, стаканов с напитками, закрытие тарелок, кастрюль крышками. Сбор пищевых отходов | **7110,00** |
| **Машинист (кочегар) котельной**  |  |
| *2 разряда* - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла. Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Участие в промывке, очистке и ремонте котла.  | **7110,00** |
| **Машинист по стирке и ремонту спецодежды**  |  |
| *2 разряда - с*тирка спецодежды, полотенец, штор в стиральных машинах и застирывание вручную. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или естественных условиях, глажение на прессах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды вручную и на швейной машине, нашивка меток. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Прием, сортировка и выдача спецодежды. Оформление установленной документации | **7110,00** |
| **Повар**  |  |
| *3 разряда* - Приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих простой кулинарной обработки. Варка картофеля и других овощей, каш, бобовых, макаронных изделий, яиц. Жарка картофеля, овощей, изделий из котлетной массы (овощной, рыбной, мясной), блинов, оладий, блинчиков. Запекание овощных и крупяных изделий. Процеживание, протирание, замешивание, измельчение, формовка, фарширование, начинка изделий. Приготовление бутербродов, блюд из полуфабрикатов, консервов и концентратов. Порционирование (комплектация), раздача блюд массового спроса | **7450,00** |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**  |  |
| *3 разряда* - периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ. | **7450,00** |
| **Сторож (вахтер)**  |  |
| *1 разряда - п*роверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства, с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии | **6770,00** |
| **Уборщик служебных помещений** |  |
| *1 разряда - у*борка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала | **6770,00** |
| **Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования** |  |
| *2 разряда* - выполнение отдельных несложных работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования под руководством электромонтера более высокой квалификации. Монтаж и ремонт распределительных коробок, клеммников, предохранительных щитков и осветительной арматуры.Очистка и продувка сжатым воздухом электрооборудования с частичной разборкой, промывкой и протиркой деталей. Чистка контактов и контактных поверхностей. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В. Прокладка установочных проводов и кабелей. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью до 50 кВт. Выполнение простых слесарных, монтажных и плотничных работ при ремонте электрооборудования. Подключение и отключение электрооборудования и выполнение простейших измерений. Работа пневмо- и электроинструментом. Выполнение такелажных работ с применением простых грузоподъемных средств и кранов, управляемых с пола. Проверка и измерение мегомметром сопротивления изоляции распределительных сетей статоров и роторов электродвигателей, обмоток трансформаторов, вводов и выводов кабелей  | **7110,00** |
| **Няня:***1 разряда* - уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывании их в постель, уборка помещений. Уход за детьми, престарелыми и больными на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима для больных, престарелых и детей на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания | **6770,00** |

2.1.9. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии и характеристика работ | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: |  |
| **Водитель автомобиля** |  |
| *4 разряда*- управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов | **7790,00** |
| *5 разряда*- управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов | **8120,00** |
| **Повар** |  |
| *4 разряда* - Приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки средней сложности: салатов из свежих, вареных и припущенных овощей, с мясом, рыбой; винегретов; рыбы под маринадом; студня; сельди натуральной и с гарниром. Варка бульонов, супов. Приготовление вторых блюд из овощей, рыбы и морепродуктов, мяса и мясных продуктов, сельскохозяйственной птицы и кролика в вареном, тушеном, жареном, запеченном виде; соусов, различных видов пассеровок; горячих и холодных напитков; сладких блюд, мучных изделий: вареников, пельменей, расстегаев, кулебяк, пирожков, лапши домашней, ватрушек и др. | **7790,00** |
| *5 разряда* - Приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих сложной кулинарной обработки: рыбы заливной, заливного из мясных продуктов, ассорти рыбного, мясного и др.; супов на прозрачных бульонах из рыбы, мяса, сельскохозяйственной птицы, пернатой дичи; диетических супов на бульонах, овощных и фруктовых отварах; рассольников; блюд из отварной, припущенной или тушеной рыбы с соусами, из тушеного, жареного мяса натурального с гарнирами, сельскохозяйственной птицы, фаршированной яблоками или картофелем и др. Приготовление паровых омлетов натуральных и фаршированных, яичных каш, соусов и заправок, изделий из песочного, слоеного теста: волованов, крутонов, тарталеток. Составление меню, заявок на полуфабрикаты и продукты, товарных отчетов | **8120,00** |
| **Тракторист**  |  |
| *4 разряда* - при управлении трактором мощностью двигателя свыше 44,1 до 73,5 кВт (свыше 60 до 100 л. с.) работающим на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств. Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов. Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств. Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств | **7790,00** |

 2.1.10. Общеотраслевые должности служащих в области охраны труда не отнесенные к квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
| **Специалист по охране труда** | 9600,00 |

2.1.11 Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
| 3 уровень квалификации |  |
| **Сиделка \*** | 7820,00 |

\* профессиональный стандарт «Сиделка (помощник по уходу)» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н); (редакция от 17.01.2020 № 07-р)

 2.2. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения устанавливаются директором учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. ( ред.24.07.2019г.)

 2.3 утратил силу *( распоряжение от 27.10.2014 №348)*

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

 Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. (в редакции от 14.11.2018)

2.5. Высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, устанавливаются повышенные оклады. Перечень профессий, по которым высококвалифицированные рабочие могут быть заняты на важных и ответственных работах, устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей с указанием условий, при которых работа по этой профессии становится важной и ответственной. Высококвалифицированным является рабочий, выполняющий работы, отнесенные Единым тарифно-квалификационным справочником к 4-8 разрядам, если этот разряд является высшим для данной профессии. ( в редакции от 14.11.2018)

*2.6. исключен (* *распоряжение Главы Венгеровского района Новосибирской области от 29.06.2012 № 179-р*)

2.7. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, осуществляющих основную деятельность в учреждении: средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, юрисконсульт, культорганизатор, няня, помощник воспитателя, младший воспитатель, дежурный по режиму, сиделка. (редакция от 17.01.2020 № 07-р)

 Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов. ( в редакции от 14.11.2018)

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, окладам работников учреждения, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Венгеровского района.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждения составляет 25% должностного оклада.

3.4. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы). ( ред.от 24.07.2019)

3.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6.Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором.

На основании коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере среднего заработка, исчисленного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.1. Работникам учреждения устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделений учреждения  | Категории должностей | Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы) |
| Администрация Центра | Директор, заместитель директора | 10% |
| Отделения психолого-педагогической помощи семье и детям; социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Должности, среднего медицинского персонала всех наименований; руководителей, специалистов, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений. | 10% |
| Филиал «Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних» | Должности среднего медицинского персонала всех наименований; руководителей, специалистов, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (за исключением учебно-воспитательного персонала) | 10% |
| Филиал «Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних»  | Учебно-воспитательный персонал | 15% |
| Филиал «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» | Должности, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований; руководителей, специалистов, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (за исключением должностей среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно обслуживающего контингент (лежачих больных) | 10% |
| Филиал «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» | Должности среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно обслуживающего контингент (лежачих больных) | 15% |

3.6.2.В случаях, когда подразделения и должности перечислены в нескольких пунктах перечня учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности, размеры надбавки, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

3.6.3.Директор учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности с указанием её размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной надбавки за особенности деятельности.

3.6.4.Доплаты за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются в случае, если рабочее место по результатам специальной оценки труда отвечает гигиеническим требованиям и требованиям безопасности.

3.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

3.10. Выполнение директором учреждения и его заместителем дополнительной работы разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решение о работе по совмещению директора учреждения принимается распоряжением Главы Венгеровского района, заместителя - приказом директора учреждения.

**4. Перечень и размеры стимулирующих выплат**. ( в ред. от 24.09.2019)

К выплатам стимулирующего характера относятся:

**4.1. Надбавки за стаж работы:**

4.1.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливаются по основной должности всем работникам учреждений в размере:

- 10% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы ‑ после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения;

- 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы ‑ после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения.

4.1.2. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, подведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службы) в социальных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

4.1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

4.1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения.

4.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1.4.1 - 4.1.4.5 Соглашения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.1.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Соглашения.

**4.1.7. Надбавки за ученую степень, почетные звания, квалификационную категорию.**

Надбавка в размере 8% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

**4.2. Надбавки за качественные показатели деятельности учреждения и работника:**

В целях материальной заинтересованности работников учреждения в конечных результатах работы и создания необходимых условий для оказания качественных услуг могут устанавливаться надбавки за выполнение качественных показателей деятельности.

4.2.1. Качественные показатели деятельности учреждения для установления стимулирующих выплат директору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, критерии оценки | Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада |
| 1. | Выполнение показателей плановой мощности учреждения при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др) | - более 80% - ниже 80% | 100 |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверокНаличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 100 |
| 3. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям, в том числе: санитарно-эпидемиологическим нормативам, установленным социальным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также стандартам социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услугНесоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям | 100 |
| 4. | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями(для учреждений, в которых граждане проживают круглосуточно) | Отсутствие случаев массовой заболеваемости Наличие случаев массовой заболеваемости клиентов | 50 |
| 5. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг  | Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг.Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов | 510 |
| 6. | Осуществление инновационной деятельности | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения и (или) наличие новых технологий социального обслуживания граждан, внедренных в работу учреждения | 5 |
| 7. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 |
| 8. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения  | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (общественного, наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 |
| 9. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности  | 50 |
| 10. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периодаНаличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | 50 |
| 11. | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности от 75% до 100%Доля укомплектованности менее 75%  | 50 |
| 12. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет) | 5 |
| 13. | Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | Соблюдение установленного администрацией Венгеровского района предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | 5 |
| 14. | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение соотношения доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли, и доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, является 70% к 30% | 5 |
| Итого  | До 95% |

4.2.2. Размер ежемесячной надбавки для директора учреждения определяется конечным результатом деятельности учреждения, личным вкладом в его достижение, выполнением качественных показателей деятельности, как самого директора, так и учреждения в целом.

Оценка качества и эффективности работы директора учреждения осуществляется начальником отдела организации социального обслуживания населения администрации Венгеровского района путем сопоставления достигнутых результатов с установленными показателями деятельности.

4.2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за качественные показатели деятельности учреждения директору устанавливаются распоряжением Главы Венгеровского района ежемесячно по результатам деятельности за предыдущий месяц, в пределах базового фонда оплаты труда учреждения.

4.2.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за качественные показатели деятельности учреждения не начисляются в случаях необеспечения:

своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;

соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте при наличии предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной в Новосибирской области величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688, от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, со средней заработной платой в Новосибирской области;

возникновения, по вине руководителя учреждения, чрезвычайной ситуации в учреждении.

наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

4.2.5.Качественные показатели деятельности работников учреждения для установления стимулирующих выплат:

Качественные показатели деятельности для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждений определяются директором учреждения в разрезе категорий персонала, наименований должностей и профессий с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей.

Перечень качественных показателей деятельности для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения должен соответствовать критериям эффективности деятельности учреждения.

В перечень качественных показателей деятельности работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли, включаются показатели эффективности деятельности работников по видам учреждений и основным категориям работников.

Заместитель директора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя, критерии оценки | Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада |
| Осуществление систематического контроля по основным направлениям деятельности | Проведение проверок, наличие актов, справок  | 5 |
| Наличие и эффективное функционирование системы качества в учреждении | Выполнение Положения о контроле качества, проведение проверок. | 5 |
| Качественное ведение документации | Своевременное обновление документации регламентирующей деятельность учреждения. Своевременное внесение изменений. | 5 |
| Работа с персональными данными | Ведение документации по данному направлению.Осуществление систематического контроля за выполнением работниками основных положений. | 5 |
| Осуществление инновационной деятельности | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения и (или) наличие новых технологий социального обслуживания граждан, внедренных в работу учреждения | 5 |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения  | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (общественного, наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. | 5 |
| Проведение работы по повышению профессионального уровня работников | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги более 75%Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)Организация методической работы с кадрами | 55 |
|  | Итого | до 50% |

Главный бухгалтер учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя, критерии оценки | Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада |
| Осуществление финансового контроля | Наличие актов, справок по проверке | 5 |
| Качественное ведение документации | Своевременное обновление документации регламентирующей деятельность учреждения. Своевременное внесение изменений. | 5 |
| Выполнение законодательства по защите персональных данных  | Осуществление систематического контроля за выполнением работниками основных положений.Обеспечение сохранности персональных данных (клиентов, работников)Обеспечение сохранности паролей и сертификатов | 5 |  |
|  |
|  |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. | 10 |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | 5 |
| Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | Соблюдение установленного министерством предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | 5 |
| Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение соотношения доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли, и доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, является 70% к 30% | 5 |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов | Отсутствие неисполненных в срок предписанийОтсутствие штрафов и пеней | 5 |
| ИТОГО |  | до 50% |

Заведующий отделением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Осуществление систематического контроля качества оказания социальных услуг (выполнения работ) | Наличие актов, справок по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг (выполнения работ)  | 5 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 5 |
| Организация методической работы отделения | Проведение методических совещаний с работниками в соответствие с планом работыРазработка положений , программ деятельности отделенияОказание методической помощи работникам отделенияРазработка памяток, буклетов и использование их в деятельности отделения | 5 |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Наличие и систематическое обновление стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией.Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах.Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах. Выступление на круглых столах, собраниях, встречах и др. мероприятиях | 555 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Отсутствие замечаний по результатам проверок контрольно-надзорными органами, администрацией учреждения | 5 |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения  | Осуществление систематического контроля за сохранностью имущества и выполнению должностных обязанностей работниками. | 5 |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. | 5 |
|  |  | До 45% |

Специалисты, непосредственно оказывающие услуги:

Воспитатель, логопед, учитель-дефектолог, психолог, музыкальный руководитель, культорганизатор, юрисконсульт, социальный педагог, специалист по социальной работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации (базы данных). Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. | 5 |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. | 5 |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах. Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах. | 5 |
|  | Дополнительно для воспитателей |  |
| Обеспечение сохранности контингента | Отсутствие самовольных уходов обслуживаемых из стационарных учреждений | 30 |
| ИТОГО: | специалисты | до 20% |
|   | воспитатели | до 50% |

Бухгалтер:( редакция от 17.01.2020 № 07-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 15 |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета,  | 15 |
| Качественное ведение журналов, документации |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | 10 |
|  | ИТОГО | до 50% |

Заведующий складом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Своевременное обеспечение отделения необходимым оборудованием инвентарем, продуктами питания, мягким инвентарем и соблюдение условий сроков их хранения | Комплектование заявок на материалы, продукты питания, инвентарь и т.п.Соблюдение условий хранения и эксплуатации приборов, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей.Своевременное выявление неисправностей и принятие мер по их устранению | 5 |
| Своевременное и качественное ведение документации. | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. | 5 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 5 |
|  |  | до 15% |

заведующий хозяйством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Своевременное обеспечение отделения необходимым оборудованием инвентарем, продуктами питания, мягким инвентарем и соблюдение условий сроков их хранения | Комплектование заявок на материалы, продукты питания, инвентарь и т.п.Соблюдение условий хранения и эксплуатации приборов, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей.Своевременное выявление неисправностей и принятие мер по их устранению | 5 |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения  | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря. | 5 |
| Осуществление систематического контроля за сохранностью имущества и выполнению должностных обязанностей работниками. | 5 |
| Своевременное и качественное ведение документации. | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. | 5 |
|  |  | до 20% |

Специалист по кадрам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 10 |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к ведению личных дел (работников, получателей социальных услуг) | 10 |
| Своевременное и качественное ведение баз данных кадрового учета,  |
| Качественное ведение журналов  |
| Выполнение законодательства по защите персональных данных  | Знание и соблюдение нормативных документов | 10 |
| Обеспечение сохранности персональных данных (клиентов, работников) |
| Обеспечение сохранности паролей и сертификатов |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | 10 |
|  | ИТОГО | до 40% |

Специалист по охране труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; | Организация обучения работников по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности | 5 |
| Информирование и консультирование руководителя и  сотрудников организации по вопросам охраны труда; |
| изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда; |
| Отсутствие производственного травматизма |
| Контроль за соблюдением работодателем и сотрудниками законодательно-правовых актов по охране труда, коллективного договора и других локальных нормативно-правовых актов организации. | Наличие справок, информаций, актов проверок. | 5 |
| Своевременное и качественное ведение документации. | Своевременное внесение изменений в действующие нормативные акты и введение новыхОтсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации  | 5 |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов, администрации учреждения | 5 |
|  | ИТОГО | до 20% |

Механик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Организация профилактической работы по предупреждению ПДД | Организация обучения водителей по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности | 5 |
| Отсутствие производственного травматизма |
| Контроль за соблюдением работниками должностных обязанностей | Наличие справок, информаций, актов проверок. | 5 |
| Своевременное и качественное ведение документации. | Своевременное внесение изменений в действующие нормативные акты и введение новыхОтсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации  | 5 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 5 |
|  |  | до 20% |

Программист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Обеспечение бесперебойного функционирования оборудования | Своевременное выявление сбоев в работе оборудованияПроведение своевременного ремонта оборудованияКачественное настройка аппаратного и программного обеспечения | 10 |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 |
| Выполнение законодательства по защите персональных данных  | Осуществление контроля за деятельностью специалистов по данному направлению | 5 |
| Обеспечение сохранности персональных данных (клиентов, работников) | 5 |
| Обеспечение сохранности паролей и сертификатов | 5 |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. | 5 |
| Повышение профессионального уровня специалистов | Организация методической работы по внедрению новых информационных технологий в деятельность специалиста | 5 |
|  | ИТОГО | до 40% |

Средний медицинский персонал (медсестра, фельдшер)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Соблюдение санитарных норм | Отсутствие нарушений по результатам проверок Обеспечение санитарно-эпидемиологического режимаОтсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств | 5 |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 5 |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учрежденииОтсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок  | 5 |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение.Качественное ведение журналов, баз данных, документации в соответствии с должностными обязанностями и приказами директора | 5 |
| ИТОГО |  | до 20% |

Социальный работник отделения социального обслуживания на дому

граждан пожилого возраста и инвалидов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения  | 5 |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 5 |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении лиц | 5 |
| Отсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Отсутствие нарушений сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. При наличие 1 нарушенияПри наличии 2 и более нарушений | 30200 |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 5 |
| Качественное ведение журналов, документации в соответствии с должностными обязанностями и приказами директора | 10 |
| Отсутствие замечаний к качеству оказываемых услуг по результатам проверок | 5 |
| Повышение уровня квалификации | Посещение семинаров, совещаний | 20 |
| Развитие системы оказания дополнительных социальных платных услуг | Оказание дополнительных социальных услуг, не предусмотренных стандартами на сумму от 1 до 10 руб.от 11 до 30 руб.от 31 до 60 руб.от 61 до 100 руб. от 101 до 200 руб. от 201 до 300 руб. от 301 до 400 руб. от 401 до 500 руб. | 510152025304050 |
|  | ИТОГО | до 145% |

Социальный работник стационарного отделения, младший медицинский персонал (санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка), няня, дежурный по режиму, помощник воспитателя, младший воспитатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм возложенных должностной инструкцией (отсутствие нарушений). | 20 |
| Проведение мелких текущих ремонтов в закрепленных помещениях (побелка, покраска, шпаклевка) | 20 |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 10 |
| Качественное ведение журналов, документации в соответствии с должностными обязанностями и приказами директора | 10 |
|  | Отсутствие замечаний к качеству оказываемых услуг по результатам проверок | 10 |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря. | 20 |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; | Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 5 |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении, наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | 10 |
| Отсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов |
|  | ВСЕГО | до 110% |

Категория рабочих:( редакция от 17.01.2020 № 07-р)

машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, тракторист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Повар |  |  |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 20 |
| Соблюдение санитарных норм | Отсутствие предписаний контролирующих органов, нарушений по результатам проверки администрации | 20 |
|  | ИТОГО | до 40% |
| тракторист |  |  |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 25 |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечениюСвоевременное прохождение технического осмотра автомобиляСвоевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 25 |
|  |  | До 50% |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 15 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуацийОбеспечение безаварийной работы оборудования, в т.ч. в котельной (проведение своевременного ремонта) | 1015 |
| Соблюдение санитарных норм | Качественное проведение мелких текущих ремонтов в закрепленных помещениях (побелка, покраска, шпаклевка) | 10 |
|  |  | До 50% |
| машинист по стирке и ремонту спецодежды , кухонный рабочий |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 25 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуацийОбеспечение безаварийной работы оборудования (проведение своевременного ремонта) | 10 |
| Соблюдение санитарных норм | Качественное проведение мелких текущих ремонтов в закрепленных помещениях  | 10 |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов, нарушений по результатам проверки администрации | 5 |
|  |  | До 50% |
| машинист (кочегар) котельной |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 25 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуацийОбеспечение безаварийной работы оборудования (проведение своевременного ремонта) | 20 |
| Соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда  | Своевременное прохождение обучения и инструктажа.Применение средств индивидуальной защиты и специальной одежды | 25 |
|  |  | До 70% |
| Уборщик служебных помещений, дворник |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 15 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуацийОбеспечение безаварийной работы оборудования (проведение своевременного ремонта) | 15 |
| Соблюдение санитарных норм | Качественное проведение мелких текущих ремонтов в закрепленных помещениях  | 15 |
|  | Отсутствие предписаний контролирующих органов, нарушений по результатам проверки администрации | 15 |
|  |  | До 60% |
| сторож |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций | 15 |
| Соблюдение пропускного и внутри объектового режима | 15 |
| Своевременное реагирование на противоправные действия проживающих и посетителей и персонала | 10 |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря. | 10 |
| Отсутствие краж, взломов  | 10 |
|  |  | До 60% |
| Электромонтер по ремонту оборудования |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 20 |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Недопущение возникновения чрезвычайных ситуацийОбеспечение безаварийной работы оборудования (проведение своевременного ремонта) | 20 |
|  |  | До 40% |
| Водитель |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечениюСвоевременное прохождение технического осмотра автомобиляСвоевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 101010 |
|  | За обслуживание дополнительного транспортного средства | 15 |
| Обеспечение безопасной перевозки | Отсутствие ДТП, замечанийОтсутствие штрафных санкций | 1010 |
|  |  | До 65% |
|  |  |  |

Специалист по социальной работе координационного центра (редакция от 17.01.2020 № 07-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 20 |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации (базы данных). Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. | 20 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетов | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. | 30 |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. | 20 |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах. Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах. | 20 |
| ИТОГО: | специалисты | до 110% |

Специалист по социальной работе службы сопровождения (редакция от 17.01.2020 № 07-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 10 |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации (базы данных). Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов. | 10 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетов | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. | 10 |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. | 20 |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах. Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах. | 20 |
| ИТОГО: | специалисты | до 70% |

Сиделка службы сиделок (редакция от 17.01.2020 № 07-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения  | 20 |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 20 |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 20 |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении лиц | 20 |
| Отсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 20 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Отсутствие нарушений сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов.  | 30 |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение. | 25 |
| Качественное ведение журналов, документации в соответствии с должностными обязанностями и приказами директора | 25 |
| Отсутствие замечаний к качеству оказываемых услуг по результатам проверок | 25 |
| Повышение уровня квалификации | Посещение семинаров, совещаний, профессионального обучения | 25 |
|  | ИТОГО | до 230% |

4.2.6. Если объем выплат стимулирующего характера в месяц (Фнв) превышает месячный фонд оплаты труда учреждения (Фот) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам- Фгв) производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения (за исключением работников профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого и второго уровня») в соотвествии с поправочным коэффициентом (Ку), который рассчитывается по формуле:Ку=(Фот-Фгв)/Фнв. Размер стимулирующих выплат работников учреждения, рассчитанный с учетом поправочного коэффициента, утверждается приказом директора учреждения.

4.2.7.Показатели эффективности деятельности учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатель качественности | Процент к должностному окладу |  |
| Выполнение показателей плановой мощности учреждения при отсутствии объективных факторов: | Для стационарных отделений свыше 80%Для нестационарныхБолее 2000 чел по итогам года | 5%5% | По итогам года |
| Отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) | да | 5% | По итогам года |
| Недопущение чрезвычайных ситуаций | да | 5% | По итогам года |

5. Заключительные положения.

5.1. Директор учреждения:

-устанавливают работникам учреждений нормированные задания;

- используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Работникам учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда, может быть установлена премия в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % |
| За участие в методической работе и инновационной деятельности | Посещение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и др.) | до 30% |
| За высокие профессиональные достижения по итогам работы за месяц, квартал, год. |  | до 500% |
| За высокие профессиональные достижения и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника |  | до 200% |
| За высокие профессиональные достижения и в связи с юбилеем  | 55 лет женщины60 лет мужчины | до 100% |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | Районный этапОбластной этапВсероссийский этап | до 50%до 100%до 200% |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение и успешное освоение программ повышения квалификации в течение года | до 100 % |
| Организация или участие в организации районных, межрайонных, областных социально-значимых мероприятий |  | до 100% |
| За качественное и своевременное выполнение работ, оказание услуг по поручению директора учреждения не предусмотренных должностной инструкцией |  | до 200% |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг |  | до 100% |
| Создание комфортных условий проживающим (ежеквартальная) | Создание уютной атмосферы и комфортного пребывания в закрепленных комнатах (помещениях, уголках). Поддержание в них постоянной чистоты и порядкаПобедителю конкурса на лучший уголок | до 50% |

Премия по итогам работы за календарный период и ее конкретный размер устанавливается приказом директора учреждения.

5.2. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

5.3. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

5.4. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с постановлениями Главы Венгеровского района.